

社会福祉法人 渋谷区社会福祉協議会
非常勤職員採用募集要項（地域包括支援センター）

1 求める人材

渋谷区社会福祉協議会は、地域福祉の中核的存在として、地域住民・団体や関係機関と連携・協働し、高齢者福祉、障害者福祉、子育て支援など、様々な事業を推進しています。その適切な推進のため、次のような人材を求めています。

- 介護保険のケアマネジメント、ケアプランニング、対人援助の経験がある方
- 住民目線で物事を考え、在宅生活者の生活の質の向上に寄与できる方
- 高齢者やその家族との対話に優れた、コミュニケーション能力の高い方

2 募集職種

介護支援専門員または主任介護支援専門員

3 職務内容

- ・地域高齢者に関する相談支援業務
- ・要支援高齢者を対象にしたケアプランの作成・管理に関する業務

4 採用人数 若干名

5 採用予定日 令和3年5月1日

6 応募資格等

- (1) 上記、募集職種の資格を有する方
- (2) パソコン（ワード・エクセル）の操作ができる方（文書作成・表計算等）
- (3) 次のいずれにも該当しない方
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることができなくなるまでの者
 - ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

7 応募方法

所定の提出書類を申込み期限内に郵送または持参してください。

なお、郵送する際には、封筒に「地域包括支援センター非常勤職員採用試験申込書類在中」と朱書きしてください。

(1) 応募書類

- ① 履歴書（写真添付（3ヶ月以内に撮影したもの））
- ② 職務経歴書（職務経験のある方）
- ③ 資格証明書の写し
※採用決定後、本書を提示していただきます
- ④ 返信用封筒（定形長3の封筒に住所、氏名、84円切手を貼付したもの）

- ⑤ 福祉人材センター、ハローワーク等からの紹介を受け、紹介状がある場合は紹介状
(2) 申込期限
随時応募を受け付けます。

8 選考方法

(1) 書類選考

応募書類による書類選考を行います。

書類選考を通過した方には、面接試験を行います。

(2) 面接試験

随時実施 別途日時をお知らせします。

発表：合否については書面で通知いたします。

9 待遇

(1) 給与等

時給 1,525円

通勤手当 月55,000円限度

(2) 雇用期間

採用時～令和3年3月31日（雇用期間更新の可能性有）

(3) 社会保険

労災保険加入

雇用保険加入（週20時間以上勤務の場合）

(4) 勤務時間

9時00分～17時00分 ※7時間勤務

(5) 勤務日数

月16日、月12日、月8日のいずれか

(6) 休日

日曜日、祝日、年末年始、その他（勤務の指定がない日）

(7) 休暇

本会の規則により付与します、（年次有給休暇等）

10 勤務場所

総合ケアコミュニティ・せせらぎ 地域包括支援センター

（渋谷区西原1-40-10）

11 その他

受験に際して取得した個人情報、採用試験にのみ使用し、それ以外には使用しません。
また、応募書類は返却しません。（採用試験終了後、破棄します。）

12 採用試験に関する問合せ

〒150-8010 渋谷区宇田川町1-1 渋谷区役所5階

社会福祉法人 渋谷区社会福祉協議会 総務課 採用試験担当

電話 03-5457-2757