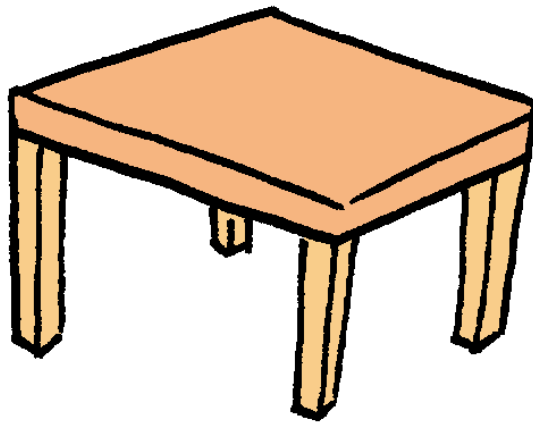




令和5年度 こどもテーブル活動助成募集案内



◇ こどもテーブル活動助成とは ◇

地域の方で子どもたちを見守り育てていく、食事や居場所や学習の場を提供する『こどもテーブル』活動に対して「渋谷区社会福祉協議会子ども基金」を活用し、財政的な支援を行います。

◇ 対象活動 ◇

子ども食堂活動助成

子どもたちに食事を提供するとともに、学習支援や体験、居場所などを提供する活動に対して助成します。

◎例えば・・・

食材費、チラシ印刷費、会場費を含めた費用として助成します！



年額 100,000円(上限)

居場所づくり・学習支援活動助成

子どもたちに学習支援や工作、昔遊びなど体験活動を行い、居場所や交流の場を提供する活動に対して助成します。

◎例えば・・・

学習資料費、おやつ代、チラシ印刷費、会場費等を含めた費用として助成します！



年額 50,000円(上限)

◇ 助 成 要 件 ◇

- ①地域住民等が主体となって運営されている営利を目的としない団体であること。
- ②概ね月に1回以上、継続的に活動する団体であること。
- ③主な活動の本拠地が渋谷区内にあり、参加者が渋谷区民であること。
- ④参加者の負担額が妥当であること。
- ⑤活動場所が、青少年の健全育成にふさわしく、安全面、衛生面について適切な配慮がされていること。

※年度末に余剰金が出た場合は、返還していただきます。
また、活動回数が年間6回以下の団体は、助成金が半額となります。

◇ 助 成 対 象 期 間 ◇

令和5年4月1日～令和6年3月31日

◇ 申 請 方 法 ◇

申請書に、下記書類を添付してこどもテーブル係までメール又は郵送、またはご持参ください。

1. 団体の会則または規約
2. 団体の名簿
3. 活動内容がわかる企画書・チラシ・活動写真等
4. こどもテーブル活動助成金請求書兼口座振込依頼書

◇ 申請書は下記で配布しています ◇

渋谷区社会福祉協議会(渋谷区役所5階)

ダウンロードはこちら↓

- ・渋谷区社会福祉協議会HP <http://www.shibuyashakyo.or.jp>
- ・渋谷区こどもテーブルHP <https://shibuyaku-kodomo-table.jp/>

◇ 申 請 期 日 ◇

令和5年4月28日(金) 〆切

◇ 審 査 ・ 助 成 方 法 ◇

申請

渋谷区社会福祉協議会まで書類をお送りください。

審査

申請書・事業計画に基づきこどもテーブル活動助成審査委員会で審査のうえ、決定します。

結果通知・助成金振込

決定後、申請団体に結果をお知らせします。助成金は指定された「銀行口座」に振り込みます

～申請書の提出及びお問合せ～

社会福祉法人 渋谷区社会福祉協議会 子ども支援課 こどもテーブル係
〒150-8010 渋谷区宇田川町1-1 渋谷区役所5階

電話番号 03-5457-0221 FAX 03-3477-2525

Mail:kodomo-shibuya-shakyo@tokyo.email.ne.jp

※受付時間 午前8時30分～午後5時 土・日・祝日除く

令和5年度 渋谷区社会福祉協議会 こどもテーブル活動助成金申請書

令和 年 月 日

1 助成金申請額 _____ 円

2 申請団体について

団体名	
代表者氏名	
団体所在地 (任意団体の場合は代表者住所)	
電話/FAX	
URL	
Eメールアドレス	
設立(結成)年月日	年 月 日
書類送付先住所 (上記と異なる場合)	
担当者氏名	
電話/FAX	
団体の概要	

令和5年度収支予算※参加費を減額する団体は、減額後の参加費を記載

〔収入項目〕	〔支出項目〕
・参加費 (子ども 人× 円× 回) 円	・ 円
・参加費 (大人 人× 円× 回) 円	・ 円
・社協助成金 円	・ 円
・上記以外の助成金、補助金等 (内訳) 円	・ 円
円	・ 円
円	・ 円
円	・ 円
円	・ 円
合計 円	合計 円

3活動計画

助成対象活動 (ご希望の活動にチェックしてください)	<input type="checkbox"/> 子ども食堂活動助成 <input type="checkbox"/> 居場所づくり・学習支援活動助成		
活動名称			
活動場所			
活動場所住所			
運営スタッフ等人数		人	
	ボランティアスタッフ	人	
参加予定人数			
開催回数/月/曜日			
実施時間	準備開始時間	時	分～
	子どもたちの活動時間(開設時間)	時	分～
参加費用について	子ども	円	
	大人	円	
留意事項			
安全への配慮について			
衛生管理について			
子どもの情報管理について			
活動の周知について			
事前申し込み	要	・	不要
申込方法			
特記事項(活動の特色、PRする点などをご記入ください)			

令和5年度 渋谷区社会福祉協議会 こどもテーブル活動助成金申請書

令和5年4月3日

1 助成金申請額 100,000円

2 申請団体について

団体名	渋谷社協こども食堂
代表者氏名	宇田川 一郎
団体所在地 (任意団体の場合は代表者住所)	渋谷区宇田川町1-1
電話/FAX	03-5457-0221
URL	※団体のHP用URLがあれば記入
Eメールアドレス	shien-shibuya-shakyo@tokyo.email.ne.jp
設立(結成)年月日	令和元年 4月1日
書類送付先住所 (上記と異なる場合)	
担当者氏名	※代表者と連絡責任者が異なる場合、氏名を記入
電話/FAX	※連絡責任者の連絡先を記入
団体の概要	

令和5年度収支予算 ※参加費を減額する団体は、減額後の参加費を記載

〔収入項目〕		〔支出項目〕	
・参加費 (子ども10人×100円×12回)	12,000円	・食材費(600円×20人×12回)	144,000円
・参加費 (大人5人×500円×12回)	30,000円	・チラシ印刷費(10円×150枚×12回)	18,000円
・社協助成金	100,000円	・ボランティア交通費(500円×2人×12回)	12,000円
・上記以外の助成金、補助金等	50,000円	・教材費(200円×10人×5回)	10,000円
(内訳)〇〇〇助成金 20,000円	円	・食品衛生責任者講習会費	10,000円
△△△補助金 30,000円	円	・	円
・団体負担金	2,000円	・	円
	円	・	円
	円	・	円
合計	194,000円	合計	194,000円

3活動計画

助成対象活動 (ご希望の活動にチェックしてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 子ども食堂活動助成 <input type="checkbox"/> 居場所づくり・学習支援活動助成		
活動名称	渋谷社協こども食堂		
活動場所	渋谷区役所 5F		
活動場所住所	渋谷区宇田川町1-1		
運営スタッフ等人数	3人		
	ボランティアスタッフ	2人	
参加予定人数	15人(子ども10人、大人5人)		
開催回数/月/曜日	月1回 第4金曜日		
実施時間	準備開始時間	13時	00分～
	子どもたちの活動時間(開設時間)	16時	00分～
参加費用について	子ども	300円	
	大人	500円	
留意事項			
安全への配慮について	※記入例	<ul style="list-style-type: none"> ・小学校低学年は、親に迎えに来てもらう ・アレルギーなどの情報を、申し込みの際に事前に把握する 	
衛生管理について	※記入例	<ul style="list-style-type: none"> ・食品衛生管理者講習を受講予定 ・手洗いをしっかりを行うようにする 	
子どもの情報管理について	※記入例	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報は外部に漏れないようスタッフ間で留意する ・個人情報保護法に基づいて、順守する 	
活動の周知について	※記入例	<ul style="list-style-type: none"> ・こどもテーブルのHPでの周知を希望する ・近隣の小学校にチラシの配布を希望する 	
事前申し込み	要	・	不要
申込方法			
特記事項(活動の特色、PRする点などをご記入ください)			

渋谷区子どもテーブル活動 新規申請団体 チェック表

1 活動内容の確認

- 場所 (公的な会場 自宅 店 その他)
- 内容 (子ども食堂 居場所・学習支援)
具体的な内容 ()
- 開始時期 令和 年 月～
- 運営資金 (自費 寄付 子どもテーブル助成金 他の助成金 その他)
- 渋谷区社会福祉協議会に支援してほしい事柄
 - チラシの学校への配布 公共施設の使用許可手続き 地域団体への紹介
 - ボランティア・学生の紹介 活動場所の紹介 資金面 その他

2 活動助成要件の確認

- 参加者が主として区民であること 代表者が区民で、運営者が3人以上いること
- 営利目的でないこと 政治的・宗教的活動を行わないこと 活動場所が基本区内
- 活動場所が青少年の健全育成にふさわしく、ある程度の広さがあること
- 概ね月1回以上活動し継続して行えること 参加者の負担額が妥当であること
- 安全面、衛生面について配慮している (保健所の講習会を受講することも含め)
- アレルギー等の配慮ができる 個人情報保護の法令を遵守できること
- 活動中の事故、火災、地震等の対応ができる (保険加入、事故マニュアル作成等)

3 活動助成金の申請、報告

※基本は、申請書と活動に係る予算書を提出していただきます

ほかに、提出書類として

- 1 団体の会則又は規約 → 無ければ作成してください
 - 2 団体の名簿 (構成員の役職、氏名)
 - 3 団体の概要 → 団体として作成している冊子や資料があればご提出ください
※特に無ければ「申請書」の団体の概要で代替します
 - 4 活動内容がわかる資料 → 活動内容の分かるチラシがあれば提出願います
- ◎申請書に基づき審査委員会で審議し、承認されれば助成金が振り込まれます (夏予定)
- ◎年度の活動終了時に、報告書・領収書等を提出していただきます

領収書を紛失されませんよう、お気をつけください!

4 活動場所、活動状況の確認

公的な場所以外で活動する場合 (自宅、店舗、オフィス等) は、活動助成要件に該当しているかどうか、担当者による確認を1回以上行います

5 ホームページへの掲載

担当が、HPの委託事業者とともに活動内容、要件等を確認し、子どもテーブルのホームページに掲載します

渋谷区社会福祉協議会
こどもテーブル活動助成金請求書
兼口座振込依頼書

渋谷区社会福祉協議会会長 殿

団体名 _____

代表者氏名 _____ (印)

こどもテーブル活動助成金について、下記のとおり請求します。

助成金請求額	金 100,000円
--------	------------

なお、助成金については、下記の口座に振り込んでください。

金 融 機 関 名	銀行・信用金庫	預金の種類	普通 ・ 当座
支 店 名	支 店	口座番号	
フリガナ			
口座名義 ※			

渋谷区社会福祉協議会
こどもテーブル活動助成金請求書
兼口座振込依頼書

渋谷区社会福祉協議会会長 殿

団体名 _____

代表者氏名 _____ (印)

こどもテーブル活動助成金について、下記のとおり請求します。

助成金請求額	金 50,000円
--------	-----------

なお、助成金については、下記の口座に振り込んでください。

金 融 機 関 名	銀行・信用金庫	預金の種類	普通 ・ 当座
支 店 名	支 店	口座番号	
フリガナ			
口座名義 ※			

渋谷区社会福祉協議会
こどもテーブル活動助成金請求書
兼口座振込依頼書

渋谷区社会福祉協議会会長 殿

団体名 _____

代表者氏名 _____ (印)

こどもテーブル活動助成金について、下記のとおり請求します。

助成金請求額	金 25,000円
--------	-----------

なお、助成金については、下記の口座に振り込んでください。

金 融 機 関 名	銀行・信用金庫	預金の種類	普通 ・ 当座
支 店 名	支 店	口座番号	
フリガナ			
口座名義 ※			