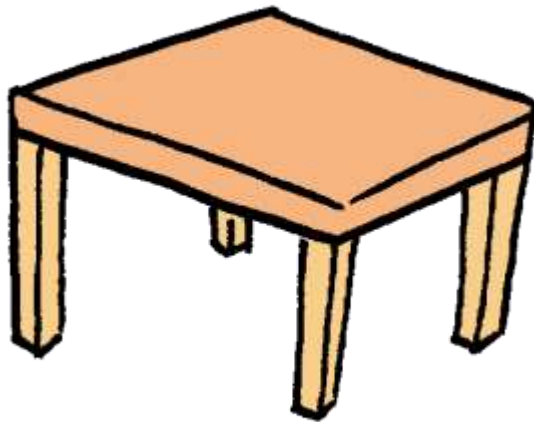




令和7年度 こどもテーブル活動助成募集案内



◇ こどもテーブル活動助成とは ◇

地域ので子どもたちを見守り育てていく、食事や居場所や学習の場を提供する『こどもテーブル』活動に対して「渋谷区社会福祉協議会子ども基金」を活用し、財政的な支援を行います。

◇ 対象活動 ◇

子ども食堂活動助成

子どもたちに食事を提供するとともに、学習支援や体験、居場所などを提供する活動に対して助成します。

◎例えば・・・

食材費、チラシ印刷費、会場費を含めた費用として助成します！



年額 100,000円(上限)

居場所づくり・学習支援活動助成

子どもたちに学習支援や工作、昔遊びなど体験活動を行い、居場所や交流の場を提供する活動に対して助成します。

◎例えば・・・

学習資料費、おやつ代、チラシ印刷費、会場費等を含めた費用として助成します！



年額 50,000円(上限)

◇ 助成要件 ◇

- ①地域住民等が主体となって運営されている営利を目的としない団体であること。
- ②本業とは別会計で活動する法人・企業・店舗等が作る任意団体。振込口座についても本業とは分けること。ただし、初年度については、団体名の口座が作れない場合はご相談ください。
- ③概ね月に1回以上、継続的に活動する団体であること。
- ④主な活動の本拠地が渋谷区内で、参加者が子どもを中心とした渋谷区民であること。
- ⑤参加者の負担額が妥当であること。
- ⑥活動場所が、青少年の健全育成にふさわしく、安全面、衛生面について適切な配慮がなされていること。

※年度末に余剰金が出た場合は、返還していただきます。領収書は保管してください。
活動回数が年間10回未満の団体は、活動回数によって助成金を返還していただきます。

◇ 助成対象期間 ◇

令和7年4月1日～令和8年3月31日

◇ 申請方法 ◇

申請書に、下記書類を添付して子どもテーブル係までメール又は郵送、またはご持参ください。

1. 団体の会則または規約
2. 団体の名簿
3. 活動内容がわかる企画書・チラシ・活動写真等
4. 子どもテーブル活動助成金請求書兼口座振込依頼書

◇ 申請書は下記で配布しています ◇

渋谷区社会福祉協議会(渋谷区役所5階)

ダウンロードはこちら↓

- ・渋谷区社会福祉協議会HP <http://www.shibuyashakyo.or.jp>
- ・渋谷区子どもテーブルHP <https://shibuyaku-kodomo-table.jp/>

◇ 申請期日 ◇

令和7年4月30日(水) 〆切

◇ 審査・助成方法 ◇

申請

渋谷区社会福祉協議会まで書類をお送りください。

審査

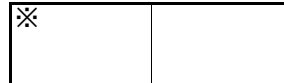
申請書・事業計画に基づき子どもテーブル活動助成審査委員会で審査のうえ、決定します。

結果通知・助成金振込

決定後、申請団体に結果をお知らせします。助成金は指定された「銀行口座」に振り込みます

～申請書の提出及びお問合せ～

社会福祉法人 渋谷区社会福祉協議会 子ども支援課 子どもテーブル係
〒150-8010 渋谷区宇田川町1-1 渋谷区役所5階
電話番号 03-5457-0221 FAX 03-3477-2525
Mail:kodomo-shibuya-shakyo@tokyo.email.ne.jp
※受付時間 午前8時30分～午後5時 土・日・祝日除く



令和7年度 渋谷区社会福祉協議会 こどもテーブル活動助成金申請書

令和 年 月 日

1助成金申請額 _____ 円

2申請団体について

団体名	
代表者氏名	
団体所在地 <small>(任意団体の場合は代表者住所)</small>	
電話/FAX	
URL	
Eメールアドレス	
設立(結成)年月日	年 月 日
書類送付先住所 <small>(上記と異なる場合)</small>	
担当者氏名	
電話/FAX	
団体の概要	

令和7年度収支予算※参加費を減額する団体は、減額後の参加費を記載

〔収入項目〕		〔支出項目〕	
・参加費 (子ども 人× 円× 回)	円	・	円
・参加費 (大人 人× 円× 回)	円	・	円
・社協助成金	円	・	円
・上記以外の助成金、補助金等 (内訳)	円	・	円
	円	・	円
	円	・	円
	円	・	円
	円	・	円
合計	円	合計	円

3 活動計画

助成対象活動 (ご希望の活動にチェックしてください)	<input type="checkbox"/> 子ども食堂活動助成 <input type="checkbox"/> 居場所づくり・学習支援活動助成
活動名称	
活動場所	
活動場所住所	
運営スタッフ等人数	運営スタッフ 人 ボランティアスタッフ 人
参加予定人数	
開催回数／月／曜日	
実施時間	準備開始時間 時 分～ 子どもたちの活動時間（開設時間） 時 分～
参加費用について	子ども 円 大人 円
留意事項	
安全への配慮について	
衛生管理について	
子どもの情報管理について	
活動の周知について	
事前申し込み	要 ・ 不要
申込方法	
特記事項（活動の特色、PRする点などをご記入ください）	

令和7年度 渋谷区社会福祉協議会 こどもテーブル活動助成金申請書

4/3/2025

1 助成金申請額 100,000円

2 申請団体について

団体名	渋谷社協こども食堂
代表者氏名	宇田川 一郎
団体所在地 (任意団体の場合は代表者住所)	渋谷区宇田川町1-1
電話/FAX	03-5457-0221
URL	※団体のHP用URLがあれば記入
Eメールアドレス	shien-shibuya-shakyo@tokyo.email.ne.jp
設立(結成)年月日	令和元年 4月1日
書類送付先住所 (上記と異なる場合)	
担当者氏名	※代表者と連絡責任者が異なる場合、氏名を記入
電話/FAX	※連絡責任者の連絡先を記入
団体の概要	

令和7年度収支予算 ※参加費を減額する団体は、減額後の参加費を記載

〔収入項目〕		〔支出項目〕	
・参加費 (子ども10人×100円×12回)	12,000円	・食材費(600円×20人×12回)	144,000円
・参加費 (大人5人×500円×12回)	30,000円	・チラシ印刷費(10円×150枚×12回)	18,000円
・社協助成金	100,000円	・ボランティア交通費(500円×2人×12回)	12,000円
・上記以外の助成金、補助金等	50,000円	・教材費(200円×10人×5回)	10,000円
(内訳)〇〇〇助成金 20,000円	円	・食品衛生責任者講習会費	10,000円
△△△補助金 30,000円	円	・	円
・団体負担金	2,000円	・	円
	円	・	円
	円	・	円
合計	194,000円	合計	194,000円

3 活動計画

助成対象活動 (ご希望の活動にチェックしてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 子ども食堂活動助成 <input type="checkbox"/> 居場所づくり・学習支援活動助成		
活動名称	渋谷社協こども食堂		
活動場所	渋谷区役所 5F		
活動場所住所	渋谷区宇田川町1-1		
運営スタッフ等人数	運営スタッフ	3人	
	ボランティアスタッフ	2人	
参加予定人数	15人(子ども10人、大人5人)		
開催回数/月/曜日	月1回 第4金曜日		
実施時間	準備開始時間	13時	00分~
	子どもたちの活動時間(開設時間)	16時	00分~
参加費用について	子ども	300円	
	大人	500円	
留意事項			
安全への配慮について	※記入例	<ul style="list-style-type: none"> ・小学校低学年は、親に迎えに来てもらう ・アレルギーなどの情報を、申し込みの際に事前に把握する 	
衛生管理について	※記入例	<ul style="list-style-type: none"> ・食品衛生管理者講習を受講予定 ・手洗いをしっかりを行うようにする 	
子どもの情報管理について	※記入例	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報は外部に漏れないようスタッフ間で留意する ・個人情報保護法に基づいて、順守する 	
活動の周知について	※記入例	<ul style="list-style-type: none"> ・こどもテーブルのHPでの周知を希望する ・近隣の小学校にチラシの配布を希望する 	
事前申し込み	要	・	不要
申込方法			
特記事項(活動の特色、PRする点などをご記入ください)			

渋谷区こどもテーブル活動 新規申請団体 チェック表

1 活動内容の確認

場所（公的な会場 自宅 店 その他）

内容（子ども食堂 居場所・学習支援）

具体的な内容（）

開始時期 令和 年 月～

運営資金（自費 寄付 こどもテーブル助成金 他の助成金 その他）

渋谷区社会福祉協議会に支援してほしい事柄

チラシの学校への配布 公共施設の使用許可手続き 地域団体への紹介

ボランティア・学生の紹介 活動場所の紹介 資金面 その他

2 活動助成要件の確認

参加者が主として子どもを中心とする区民である 活動場所が基本区内である

代表者が区民で、運営者が3人以上いること 営利目的でないこと

政治的・宗教的活動を行わないこと 概ね月1回以上活動し継続して行えること

活動場所が青少年の健全育成にふさわしく、ある程度の広さがあること

参加者の負担額が妥当であること 個人情報保護の法令を遵守できること

安全面、衛生面について配慮している（保健所の講習会を受講することも含め）

アレルギー等に対応できないことをチラシ等で周知する

活動中の事故、火災、地震等の対応ができる（保険加入、事故マニュアル作成等）

法人・企業・店舗等→本業と別会計、別口座で活動する任意団体である

3 活動助成金の申請、報告

※基本は、申請書と活動に係る予算書を提出していただきます

ほかに、提出書類として

1 団体の会則又は規約 → 無ければ作成してください

2 団体の名簿（構成員の役職、氏名）

3 団体の概要 → 団体として作成している冊子や資料があればご提出ください

※特に無ければ「申請書」の団体の概要で代替します

4 活動内容がわかる資料 → 活動内容の分かるチラシがあれば提出願います

◎申請書に基づき審査委員会で審議し、承認されれば助成金が振り込まれます（夏予定）

◎年度の活動終了時に、報告書・領収書等を提出していただきます

領収書を紛失されませんよう、お気をつけください！

4 活動場所、活動状況の確認

公的な場所以外で活動する場合（自宅、店舗、オフィス等）は、活動助成要件に該当している

かどうか、担当者による確認を1回以上行います

5 ホームページへの掲載

活動内容、要件等を確認し、こどもテーブルのホームページに掲載します

渋谷区こどもテーブル活動 申請団体 チェック表

◆ 1 はあてはまる項目、2 は提出の準備ができた書類の項目に☑をしてください

団体名：

1 活動助成要件の確認

- 参加者が主として子どもを中心とする区民である 活動場所が基本、区内である
- 代表者が区民で、運営者が3人以上いること 営利目的でないこと
- 政治的・宗教的活動を行わないこと 概ね月1回以上活動し継続して行えること
- 活動場所が青少年の健全育成にふさわしく、ある程度の広さがあること
- 参加者の負担額が妥当であること 個人情報保護の法令を遵守できること
- 安全面、衛生面について配慮している（保健所の講習会を受講することも含め）
- アレルギー等に対応できないことをチラシ等で周知している
- 活動中の事故、火災、地震等の対応ができる（保険加入、事故マニュアル作成等）
- 法人・企業・店舗等→本業と別会計、別口座で活動する任意団体である

2 活動助成金の申請、報告

※基本は、1 申請書と2～4の書類を提出していただきます ※締切厳守

- 1 申請書
- 2 団体の会則又は規約
- 3 団体の名簿（構成員の役職と氏名）
- 4 活動内容がわかる資料（例：令和6年度の活動内容が分かるチラシ等）

◎申請書に基づき審査委員会で審議し、承認されれば助成金が振り込まれます（夏頃を予定しております）

◎助成金の振込先の情報を記入してください ※本事業の振込以外には使用しません

◎年度の活動終了時に、報告書・領収書等を提出していただきます

領収書を紛失されませんよう、お気をつけください！旅費は支払い証明書、それ以外は

領収書が必要になります（領収書がない経費は認められません）

◎申請後に、申請内容の変更がある場合は変更届の提出が必要になります

3 活動回数と助成金額について

令和6年度より、活動回数により、助成金の金額が変わってきますので、別途資料を確

認してください。活動回数が10回未満であった場合、年度末に返還金の請求がありま

す。

渋谷区社会福祉協議会

こどもテーブル活動助成 対象経費基準

費目	対象経費	対象外
材料費	<ul style="list-style-type: none"> ・食材料費 ・工作キット等 	<p><u>反省会等の飲食費</u></p>
消耗品費	<ul style="list-style-type: none"> ・文具類・食器類等消耗品 	<p>記念品代</p> <p>賞品</p>
物品費	<ul style="list-style-type: none"> ・活動に必要な物品（鍋等の調理器具、皿・スプーン・フォーク等食器） ・学習支援等に必要な物品（学習支援用パソコンソフト・プリンタ等） 	<p>団体の<u>個人に帰属する物品</u></p>
講師謝礼費	<p>外部講師への謝礼 ※交通費を含む</p>	<p><u>団体の構成員への謝礼</u></p> <p>菓子折りや金券類</p>
交通費	<p>活動当日のボランティア交通費</p> <p>実費相当 ※上限 1 回 1000 円以内</p>	
会場費	<p>活動当日の会場・設備等の使用に要する</p>	<p><u>団体、個人宅に係る経費・家</u></p>

	費用	賃等
印刷製本費	・周知用ポスター、チラシ、パンフレット等作成費用 ・教材、資料用コピー代	団体の会報発行費用
保険料	活動参加者の保険料	
その他経費	食材運搬に要する費用、その他活動に必要な費用	

※対象外経費に支出した場合は、助成金を返還していただく場合もあります。

※領収書は、報告書作成まで保管をお願いします。領収書紛失の場合は、その金額は計上できません。なお、支払い証明書は、原則、領収書の出ない交通費等の経費に使っていただく様式ですので、交通費以外の経費につきましては、必ず領収書の提出をお願いいたします。

規約

1. 名 称

2. 所在地

3. 目 的

4. 会 員

5. 活動内容

6. 入 退 会

7. 会 費

見本「社協テーブル」規約

1. 名 称 本会は「社協テーブル」と称する。

2. 所在地 代表宅（渋谷区宇田川町1－1）に置く。

3. 目 的 本会は、夕食会を通して、地域の皆様との親睦・交流
を図ることを目的とする。

4. 会 員 会員は、この会の目的、規約に賛同し入会した者によ
って組織される。

5. 活動内容 ① 夕食の提供

② 小学生のための、大学生による補習

③ その他、会の目的に沿った活動

6. 入退会 本会に入会を希望する者は、随時受け付ける。また、

退会については、会員本人の申し出による。

7. 会費 必要時に随時徴収する。

令和 年 月 日

渋谷区社会福祉協議会
こどもテーブル活動助成金請求書
兼口座振込依頼書

渋谷区社会福祉協議会会長 殿

団体名 _____

代表者氏名 _____ (印)

こどもテーブル活動助成金について、下記のとおり請求します。

助成金請求額	金 100,000円
--------	------------

なお、助成金については、下記の口座に振り込んでください。

金融機関名	銀行・信用金庫		預金の種類	普通 ・ 当座
支店名	支店	口座番号		
フリガナ				
口座名義 ※				

令和 年 月 日

渋谷区社会福祉協議会
こどもテーブル活動助成金請求書
兼口座振込依頼書

渋谷区社会福祉協議会会長 殿

団体名 _____

代表者氏名 _____ (印)

こどもテーブル活動助成金について、下記のとおり請求します。

助成金請求額	金 50,000円
--------	-----------

なお、助成金については、下記の口座に振り込んでください。

金融機関名	銀行・信用金庫		預金の種類	普通 ・ 当座
支店名	支店	口座番号		
フリガナ				
口座名義 ※				

団体名【 】

開催日	開催場所	参加者人数				スタッフ 人数	総計
		小学生以下	中高生	大人	合計		
4/5	景丘の家	10	5	5	20	8	28
5/5	景丘の家	12	2	6	20	10	30
6/5	景丘の家	10	3	4	17	7	24
7/5	景丘の家	11	0	8	19	8	27
8/5	景丘の家	10	8	8	26	6	32
9/5	景丘の家	11	5	5	21	7	28
10/5	景丘の家	10	5	7	22	8	30
11/5	景丘の家	10	3	7	20	6	26
12/5	景丘の家	11	3	6	20	8	28
1/5	景丘の家	10	5	5	20	10	30
2/5	景丘の家	11	4	5	20	7	27
3/5	景丘の家	10	5	5	20	7	27
合計		126	48	71	245	92	337

【子ども食堂】

日付	メニュー	支出金額
4/5	チキンカレー、野菜サラダ、リンゴ	8,950
5/5	焼きそば、野菜スープ、フルーツポンチ	7,380
6/5	おにぎり、豚汁、おひたし、ゼリー	8,040
7/5	七夕そうめん、ツナサラダ、オレンジジュース	8,500
8/5	ナポリタン、野菜サラダ、ゼリー	7,960
9/5	ポークカレー、野菜サラダ、梨	8,630
10/5	ちらし寿司、みそ汁、から揚げ、ぶどう	9,540
11/5	ホワイトシチュー、パン、ツナサラダ、柿	8,510
12/5	ハンバーグ、野菜サラダ、コーンスープ、みかん	9,030
1/5	ご飯、みそ汁、コロッケ、マカロニサラダ、柿	7,850
2/5	ポークカレー、野菜サラダ、フルーツポンチ	8,770
3/5	おにぎり、みそ汁、野菜、から揚げ、リンゴ	8,800
	合計	101,960

【居場所・学習支援】

日付	活 動	支出金額
4/5	おやつを食べた後に、英語のゲームで交流	3,950
5/5	おやつを食べた後に、新聞紙で兜づくり	4,380
6/5	おやつを食べた後に、絵本の読み聞かせ	4,040
7/5	おやつを食べた後に、簡単な手話を覚えよう	4,800
8/5	おやつを食べた後に、水鉄砲づくりと水遊び	3,960
9/5	おやつを食べた後に、絵付け体験	4,630
10/5	おやつを食べた後に、ドローン体験	4,540
11/5	おやつを食べた後に、絵本の読み聞かせ	3,510
12/5	おやつを食べた後に、クリスマス会	4,270
1/5	おやつを食べた後に、コマ回し体験	3,850
2/5	おやつを食べた後に、ボランティアごみ拾い活動	3,770
3/5	クレープづくりをし、そのあとみんなで食べよう	4,300
	合計	50,000

令和7年度 こどもテーブル 活動状況報告書

団体名【 】

開催日	開催場所	参加者人数				スタッフ 人数	総計
		小学生以下	中高生	大人	合計		
/							
/							
/							
/							
/							
/							
/							
/							
/							
/							
/							
/							
/							
合計							

【子ども食堂】

開催日	開催場所	参加者人数				スタッフ 人数	総計
		小学生以下	中高生	大人	合計		
/							
/							
/							
/							
/							
/							
/							
/							
/							
/							
/							
/							
合計							

【居場所・学習支援】

日付	活 動	支出金額
/		
/		
/		
/		
/		
/		
/		
/		
/		
/		
/		
/		
	合計	