

記入例

- ご寄附金額：左右2カ所に金額をご記入してください。
- 住所と氏名：渋谷区社会福祉協議会から確定申告に必要な領収書などをお送りするために必要となります。ご協力のほど、よろしくお願いいたします。
- 電話番号：ご記入をお願いします。
- ご寄附の目的について：ご指定の目的にあった事業運営の充実のため、使用させていただきます。
- 広報紙「社協だより」へのお名前の掲載について：
「社協だより」に掲載する項目は、住所（町名）、氏名、寄附金額です。掲載について、承諾、または匿名希望を選択していただき、□の欄に、チェックを入れてください。

00		東京		払込取扱票															
口座記号				口座番号（右詰めで記入）						金額		千		百		十		円	
00190				1544766						1000									
加入者名 社会福祉法人 渋谷区社会福祉協議会										料		金		備		考			
* 上記金額の寄附を申し込みます。 ただし、この寄附金は 社会福祉事業 ・ ボランティア活動推進事業 ・ 子ども基金 のために活用してください。 ※広報紙「社協だより」へのお名前の掲載について。 <input type="checkbox"/> 承諾 <input checked="" type="checkbox"/> 匿名希望 〒150-0002 東京都渋谷区渋谷 4-2-8 社協 花子 様 (ご連絡先電話番号 03-5457-2757)										日		附		印					

各票の※印欄は、ご依頼人様においてご記入ください。
裏面の注意事項をお読みください。（ゆうちょ銀行）
これより下部には何も記入しないでください。

振替払込請求書兼受領証

口座記号番号	0190		1	
加入者名	社会福祉法人 渋谷区社会福祉協議会			
金額	1000		円	
おなまえ	東京都渋谷区渋谷 4-2-8 社協 花子 様			
料金	(消費税込み) 日 附 印			
備考	円			

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。
切り取らないでください。

この受領証は、大切に保管してください。