

令和6年度 社会福祉法人渋谷区社会福祉協議会
正規職員（地域福祉コーディネーター・生活支援コーディネーター）募集要項

1 求める人材

渋谷区社会福祉協議会は、地域福祉の中核的存在として、地域住民・団体や関係機関と連携・協働し、高齢者福祉、障害者福祉、子育て支援など、様々な事業を推進しています。その適切な推進のため、次のような人材を求めています。

- 社会福祉協議会の一員としての自覚を持ち、職務の遂行に当たり良好なチームワークの構築ができる方
- 常に自己研鑽に努めるとともに、困難な課題にも率先して取り組むことができる方
- 住民の目線に立ち、生活課題の解決に向けた適切な相談対応やサービスの提供ができる方
- 地域福祉に対する熱意があり、特定の分野に偏らず広い視点を持ち行動できる方

2 業務内容

社会福祉協議会の事業における利用者支援、相談援助、コーディネート、団体支援、地域づくり、関係機関調整及びこれらに付随する事務全般 他

3 採用予定人数

若干名

4 採用予定日

令和7年1月1日から2月1日の間（応相談）

5 応募資格

次の要件を満たす方

- (1) 年齢不問（但し、定年制度有）
- (2) 社会福祉士の資格を有する方
- (3) パソコンの操作ができる方（ワード、エクセル）
- (4) 次のいずれにも該当しない方

※禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方

※日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

6 選考方法

(1) 書類選考

応募書類による書類選考を行います。書面にて可否をお知らせするとともに合格者には受験票を送付します。

(2) 一次試験

書類選考合格者に対して、下記のとおり実施します。

- ① 内容：論文試験、面接
- ② 日時：令和6年12月18日（水）
午前：筆記試験（論文2題 1題600～1200字）
※受験票、鉛筆、シャープペンシル及び消しゴムをご持参ください。
午後：面接
- ③ 場所：渋谷区役所庁舎
- ④ 発表：合否についてはメールにて通知いたします。

7 応募方法

(1) 必要書類

下記の書類一式を封筒に入れ、申込み期限内に郵送または持参してください。封筒には「正規職員採用試験申込書類在中」と朱書きし、郵送してください。

① 履歴書（写真添付（3ヶ月以内に撮影したもの））

合否についてはメールで通知いたしますので、メールアドレスを記載してください。

② 職務経歴書（職務経験のある方）

③ 資格証明書の写し

④ 最終学歴の成績証明書

⑤ 最終学歴の卒業証明書

⑥ 福祉人材センターまたは、ハローワーク等からの紹介を受け、紹介状がある場合はその紹介状

(2) 申込期限

令和6年12月12日（木）17時必着

(3) 書類提出先

〒150-8010

渋谷区宇田川町1-1 渋谷区役所5階

社会福祉法人 渋谷区社会福祉協議会 総務課庶務係

8 待遇

(1) 給料

大卒 264,000円～279,120円（地域手当含む）

短大・専門学校 237,600円～265,920円（地域手当含む）

※上記金額には、社会人経験者の場合、職歴、経験年数に応じた加算が含まれています。

※他、期末・勤勉手当（令和6年度実績4.85ヶ月）、扶養手当、住宅手当は要件あり、通勤手当、超過勤務手当、昇給年1回

(2) 福利厚生

社会保険、雇用保険、東社協従事者共済会、渋谷区互助会、退職金制度

(3) 勤務時間

8時30分～17時15分（8時間勤務）もしくは

10時～19時15分のうち8時間勤務

※不規則勤務、土・日出勤あり

(4) 休暇

年次有給休暇、夏季休暇、慶弔休暇、妊娠出産休暇、出産支援休暇、育児休業、介護休業等

(5) その他

人事異動により配属先が変わることがあります。

9 勤務場所

渋谷区社会福祉協議会 地域共生推進課（宇田川町1-1 渋谷区役所2階）
もしくは
渋谷区地域共生サポートセンター〈結・しぶや〉
（桜丘町2-3-21 渋谷区文化総合センター大和田9階）

10 その他

受験に際して取得にした個人情報、採用試験にのみ使用し、それ以外には使用しません。また、応募書類は返却しません。（採用試験終了後、破棄します。）

11 採用試験に関する問合せ

〒150-8010 渋谷区宇田川町1-1 電話 03-5457-2757
社会福祉法人渋谷区社会福祉協議会 総務課 庶務係 担当：吉良（きら）